



ОУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с. СКУТАРЕ, ул. “КИРИЛ И МЕТОДИЙ” №25,
Община МАРИЦА, Област ПЛОВДИВ, , e-mail: info-1601701@edu.mon.bg тел. 0884488966, 0879294002

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор: Петър Славков

ГОДИШЕН ПЛАН

2026 – 2027

УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение № 3 протокол № 10/10.09.2026 година и е утвърден със Заповед на директора № РД-10-700/10.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I АНАЛИЗ

Кратък обективен анализ на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ

Мисия на училището.

Визия на училището.

Цели на училището.

Стратегии в дейността на училището.

Приоритети в дейността на училището.

Раздел III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
6. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
8. Дейности по приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие на учениците

Раздел IV ПРИЛОЖЕНИЯ

Стратегии, планове и други документи на училищните комисии

Раздел I АНАЛИЗ

Анализ на състоянието на дейността на ОУ „Св. Климент Охридски”

ОУ „Св. Климент Охридски “ – с. Скуtare е училище с изградени традиции, извоюван авторитет сред училищата в община „Марица“. Училището е основно с класове от I-ви до VII-ми. Първостепенно значение в дейността му се отдава на знанията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците.

ОУ “Св. Климент Охридски ” има много добра визия и е предпочитано от ученици и родители. Това е резултат от силните страни на образователно-възпитателната дейност и управлението на училището:

1. Проучване желанията и очакванията на родителите и гъвкава организация за удовлетворяването им чрез избор на учебен план /УП /.
2. Популяризиране на резултатите чрез участие в училищни, районни, общински, регионални и национални изяви на ученици и учители.
3. Конкурентноспособност на учениците – седмокласниците след успешно издържани конкурсни изпити постъпиха в профилирани училища.
4. Осъществяване на интегрирано гражданско образование: създаване на толерантно, подкрепящо и зачитащо учениците обкръжение чрез решаване на конфликти и укрепване доверието между участниците в образователно-възпитателния процес чрез подходящи методи.
5. Добър модел на взаимодействие с родителската общност, която все по-ентузиасирано взема участие в изявите на децата и работи съвместно с Училищното настоятелство.

6. Осмисляне и адекватно ангажиране на свободното време на учениците, в т.ч. и на такива в риск, чрез организиране на целодневно обучение и извънкласни дейности.

Налице са обаче и някои слаби страни:

1. Липса на мотивация на част от учениците за учебна дейност.
2. Недостатъчно ефективна индивидуална колективна работа с някои от нуждаещите се ученици, поради липса на специалисти.
3. Нежелание на част от родителите за социално партньорство с училището.

Цялостната дейност в училище трябва да бъде ориентирана по посока на главната цел на съвременното общество: **Повишаване качеството на образование** чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии за изпълнение на държавната политика и държавните образователни стандарти като предпоставка за успешна бъдеща реализация на учениците.

Учебно-възпитателният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се промени позицията на ученика – той стана активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците.

Променя се и позицията на учителя – той става интелектуален партньор в педагогическото общуване, организатор на учебния процес. Основни стават личностният и проблемният подходи, реализиращи се чрез изследователски методи, семинарни занятия, ролеви игри, конструиране.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти. Осъществява се с вътрешно и външни оценявания. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

Стремежът на педагогическата колегия в училището е да гради своя просперитет сред обществеността на с. Скуtare, издигайки професионалното ниво на членовете си, което неминуемо ще доведе до висока резултатност на учебно-възпитателната работа и училището да се превърне в средище на духовността и в предпочитано учебно заведение за учениците от селището и извън него.

Проблеми:

Голяма част от родителите недооценяват ролята на училището за бъдещото развитие и социална интеграция на личността. Дълбоко вкоренените традиции на някои ромски общности – ранни бракове, лишаване от правото на образование на децата от женски пол, използването за отглеждане на по-малките деца в семейството и т. н. са причина за натрупване на голям брой отсъствия.

Учениците допускат отсъствия поради семейни пътувания зад граница, в повечето случаи за търсене на препитание.

През следващата учебна година колективът ще се стреми да сведе до минимум броя на неизвинените отсъствия на ученици и да намали процента на отпадащите чрез още по-активни контакти с родителите, обществеността, органите на обществения ред, реализиране на стратегия и процедура за превенция на ранното отпадане от училище и на първо място – чрез обучение и възпитание с любов и разбиране на учениковата личност.

Особено задълбочено ще се работи за повишаване на функционалната грамотност на децата от всички възрасти.

Препоръки:

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да продължи работата и се изработи план за успешната интеграция на ученици от етнически малцинства;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- активно взаимодействие с читалището, УН и обществени организации.

Раздел II: ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ

1. Мисия на училището

„Обучение и шанс за добро бъдеще на всяко дете“

- ▶ Утвърждаване на училището като модерно и желано място за обучение.
- ▶ ОУ „Св. Климент Охридски”, с. Скуtare – гарант за качествено съвременно образование. Училище, с традиции и новаторство, съобразени с Държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз, в духа на демократичните ценности.
- ▶ Създаване на достойни граждани, свободомислещи хора, мобилни и уверени в силите и знанията си, уважавани личности, с изразено гражданско съзнание и поведение.
- ▶ Възпитаване на национално самосъзнание и ценности.
- ▶ Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- ▶ Развитие на спортната дейност и подпомагане двигателната активност на учениците.

2. Визия на училището

Превръщане на училището в модел за по-добър живот, като алтернатива на битовата и духовна изостаналост на социалната среда.

Училище, предпочитано от ученици и родители заради високия професионализъм на учителите, новаторските им търсения и умението им да работят в екип за постигане на значими, измерими и доказани резултати в образователно-възпитателната дейност, насочена към формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие. Училище, в което рисковите фактори са прогнозирани и превенцията има водеща роля.

Училище, в което гражданското образование е насочено към обучение и развитие у учениците на умения за самопознаване и себеутвърждаване, за решаване на проблеми и правене на избор, за общуване и партниране.

3. Цели

Стратегията за развитие на училището в периода 2023 - 2028 година е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование, образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО. Заложените приоритетни области обхващат всички значими предизвикателства в системата на образованието и обучението и последователно намират своето систематично място в нея. Насочеността е следната :

1. Училището – привлекателно и ефективно
2. Училището – център за генериране на иновации
3. Училището – средище за успешно интегриране и цялостно израстване на личността на всеки ученик, съобразно заложите му
4. Училището - център за физическо и духовно здраве

4. Стратегии

Изготвени са стратегии, придружени от програми и планове по изпълнението им по всички ключови въпроси, касаещи цялостната организация на училищния живот, съгласно ЗПУО /съгласно приложенията/. При изготвянето им в центъра на дейността на училището се поставя личността на ученика. Цели се демократизация и хуманизация на учебно-възпитателния процес.

5. Приоритет в дейността на училището

Повишаване на обхвата, превенция на отпадащите ученици и мерки срещу неграмотността.

Задоволяване на нуждите на учениците от извънкласни и извънурочни форми на работа за развитие на талантите и дарбите им.

Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.

Изграждане на система за превенция на тормоза, насилието и агресията сред децата и учениците, тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества.

Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на

училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.

Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.

Раздел III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1.1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.1.1 Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал по ЗП и програми за ИУП .

отг. Учителите

срок: 14. 09.2026 г.

1.1.2. Диагностика на интересите, знанията и социалното поведение на учениците и планиране дейността на класните ръководители с класовите общности по основните аспекти на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование.

отг. Класните ръководители

срок: 25.09.2026 г..

1.1.3. Изготвяне на график за консултативна дейност.

отг. Учителите по предмети

срок: 14. 09. 2026 г.

1.1.4. Изработване на график за писмени изпитвания на учениците.

отг. Учители по предмети

срок: 14.09.2026 г.

1.1.5. Изработване на училищните политики, съгласно ЗПУО.

отг. Ресорните комисии

срок: 14.09.2026 г.

1.1.6. Календарно планиране на учебната дейност по безопасност на движението и гражданска защита.

отг. Учители

срок: 14.09.2026 г.,

1.1.7. Изготвяне на Списък – Образец 1 за учебната 2025/2026 година.

отг. Директор, ЗДУД

срок: 14. 09.2026 г.

1.1.8. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директор, ЗДУД

срок: 26. 09.2026 г.

1.1.9. Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца, живеещи в района на училището. Обхождане на района и изготвяне на списък на децата, родени през 2020 година.

отг. Директор, екип за обхват и всички учители

срок: до м. април 2027 г.

1.1.10. Периодично диагностициране равнището на знанията и уменията на учениците за класификация на информацията; разглеждането ѝ под личностно-познавателен ъгъл; осмисляне на категории и възприемането им; умения за ориентиране и реализация в социалната ситуация. Изработване на индивидуални корективни програми за достигане на ДОС.

отг. Директор, ЗДУД, учители

срок: Входно равнище – до 06.10.2026 г.

Междинно равнище – януари 2027 г.

Изходно равнище – май 2027 г. за I – III клас;

юни 2027 г. за IV – VI клас.

юни 2026 г. за VII клас.

1.1.11. Планиране броя на учениците за 2027/2028 година и нуждите от педагогически кадри /Изготвяне проект за щат 2027 – 2028 година/.

отг. Директор, ЗДУД

срок: м. май-юни 2027 год.

1.1.12. Планиране и заявяване на необходимата учебна документация за 2027/2028 година.

отг. Директорът, ЗДУД

срок: поетапно

1.1.13. Изготвяне на График за провеждане на допълнителна работа с учениците през лятната ваканция.

отг. ЗДУД, учители по предмети

срок: юни 2027 г.

1.1.14 Координиране и взаимодействие с:

– РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователно-възпитателния процес

– КАТ – организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия.

1.1.15 Изготвяне на обобщени анализи на входната, междинната и изходната диагностика на учениците.

отг. Директор

срок: м. Октомври 2026 г.; м. Февруари 2027 г.; м. Юни 2027 г.

1.1.16 Изготвяне на заявка за необходимите безплатни учебници за учебната 2027 – 2028

отг. ЗДУД, ЗАС

срок: м. Февруари – март 2027 г.

1.2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.2.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. Директор

срок: 14.09.2026 г.

1.2.2. Поддържане и обновяване на материално-техническата база и кабинетите.

отг. Директор

срок: постоянен

1.2.3. Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. Директор, гл. счетоводител

срок: м. май 2027 г.

1.2.4. Изготвяне на план за работа при зимни условия.

отг. Директор

срок: м.септември 2026 г.

1.2.5. Изготвяне план за работата на Комисията по безопасност на движението.

отг. Комисия

срок: м.септември 2026 г.

1.2.6. Изготвяне план за работата на Комисията охрана на труда, пожарна и аварийна безопасност.

отг. Комисия

срок: 14.09.2026 г.

1.2.7 Изготвяне план за работата на Комисията за подкрепа на личностното развитие.

отг. Комисия

срок: 14.09.2026 г.

1.2.8 Изготвяне на спортен календар.

отг. Александър Богданов

срок: м. септември 2026 г.

1.2.9. Организиране и реализиране на схема “Училищен плод ” и „Училищно мляко” за учениците от начален етап.

отг. Директор, гл. счетоводител, ЗАС

срок: м. октомври 2026 г.

1.2.10. Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.

отг. Директор

срок: октомври 2026 г.

1.2.11 Обезпечаване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. Директор, ЗДУД

срок: септември 2026 г.

1.2.12 Проследяване на здравния и имунизационния статус на учениците чрез проверка на наличните данни в НЗИС и предприемане на действия при установени липси или пропуски.

отг. мед. сестра

срок: : до 30.09.2026 г. и текущо през учебната година.

1.3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Патронен празник – 25.11.2026 г. – неучебен ден

отг. Комисия, класни ръководители

Спортен празник – есенен 30.10.2026 г., , пролетен 29.04.2027 г. – неучебни дни

отг. Комисия

1.3.1 Тържествено откриване на новата учебна година по указания на МОН.

Отг. Комисия

Срок : 15.09.2026 г

1.3.2 Отбелязване на Деня на Независимостта на България по класове.

Отг. Класни ръководители и учители ГЦОУД

1.3.3 Първи ноември - Ден на народните будители-изработване на табла, постери и др.

Провеждане на беседи и презентации по класове, кът на народните будители в класните стаи

отг. Класни ръководители и учители ГЦОУД

срок: 30.10.2026 г

1.3.4 Коледно тържество

отг. Комисия

срок: 22.12.2026 г.

1.3.5 Обесването на Васил Левски

отг. Кл. р-ли и учители ГЦОУД

срок: февруари 2027 г.

1.3.6 Ден на таланта

отг. Мария Йорданова, учители

срок: февруари 2027 г.

1.3.7 Баба Марта – изложба на мартеници, изготвени от децата.

отг. Кл. р-ли и учители ГЦОУД

срок: февруари 2027 г.

1.3.8 Трети март – Ден на Освобождението на България – национален празник;

отг. кл. р-ли и учители ГЦОУД

срок: 03.03.2027 г.

1.3.9 Празник на буквите – I клас.

отг. Кл. р-л на I клас

срок: март 2027 г.

1.3.9 Великден иде“ - Изложба на Великденски яйца и рисунки на празнична тематика. Участие във Великденската изложба, иницирана от Община „Марица“ / ако обстановката позволява/

отг. Комисия кл. р-ли и учители ГЦОУД

срок: м. април 2027 г.

1.3.10 Седмица на детската книга

отг. Гергана Григорова, учители

срок: м. април 2027 г.

1.3.11 Концерт и шествие за 24 май

отг. комисия, учители

срок: 24.05.2027 г.

1.3.12 Връчване на удостоверения на завършващите ученици от начален етап.

отг. Класни ръководители, учители

срок: м. юни 2027 г.

1.3.13 Връчване на свидетелства за основно образование на VII клас

отг. Класни ръководители, учители

срок: м. юли 2027 г.

Забележка: Формите, методите и начините на отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и се одобряват от директора.

1.4 ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ

1.4.1 Олимпиадите по учебни предмети (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в училищата през учебната 2026-2027 година – утвърден от Министерство на образованието и науката

отг. Директор, ЗДУД

срок: Съгласно календара на МОН

1.4.2. Участия в национални състезания по учебни предмети.

отг. Директор, преподаватели

срок: постоянен

1.5. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

ОСНОВНА ЗАДАЧА: Акцент в работата е гражданското образование на учениците, неразделна част, от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване на здравето чрез системни занимания със спорт.

ЦЕЛИ:

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.

2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.

3. Противодействие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

СЪСТЕЗАНИЯ

номер	месец	вид спорт	участници	място на провеждане	организатори
<i>I учебен срок</i>					
1.	септември	футбол	IV-V клас VI-VII клас	Спортна площадка /училищен двор/	Учители по ФВС
2.	октомври	баскетбол	IV-V клас VI-VII клас Момчета и момчета	Спортна площадка /училищен двор/физкултурен салон	Учители по ФВС
3.	октомври	мини-хандбал турнир	Смесени отбори, II,III и IV клас	Спортна площадка /училищен двор/ физкултурен салон	Учители по ФВС

4.	октомври 30.10.2026г.	Есенен спортен празник	Всички класове	Спортна площадка /училищен двор/ физкултурен салон	Учители по ФВС, класни ръководители и директор
II учебен срок					
5.	февруари	Баскетбол, Общинско първенство	V-VII клас	с. Маноле	Учители по ФВС, Община Марица
6.	март	Хандбал, Общинско първенство	V-VII клас	с. Труд	Учители по ФВС; Община Марица
7.	март	Хандбал Областно първенство	V-VII клас	Гр. Пловдив	Учители по ФВС
8.	април 29.04.2027 г.	Пролетен спортен празник	Всички класове, смесени отбори	Изнесен спортен празник	Учители по ФВС, класни ръководители и директор
9.	май	Футбол, Общинско първенство	III- IV клас	с. Маноле	Учители по ФВС, Община Марица
10.	юни	Футбол, Общинско първенство	V-VII клас	с. Маноле	Учители по ФВС, Община Марица

*Участието в Общински спортни състезания е според спортния календар на Община Марица
отг. Богданов

4. Организиране на екскурзии – посещение на местности свързани с природни и исторически забележителности
отг. Комисия, кл. р-ли
срок. м. октомври 2026 г. – м. юни 2027 г.

Забележка:

Екскурзиите и другите пътувания се организират при спазване на действащите нормативни изисквания.

Съгласно решение на МОН, учениците от I, II и III клас имат допълнителна седмица за проектни и творчески дейности в т. ч. и извън училище.

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

	Вътрешноучилищна квалификация/Тема	Целева група	Срок	Отговорник	Забележка
1.	Участие в съвещания по план от РУО	Учители от училището	Септември 2026 година		
2.	Провеждане на сбирки на МО	МО	Постоянен	Председатели На МО	
3.	Подкрепа, наставничество и мотивация на новопостъпили учители за трайно оставане в системата на образование	МО	Постоянен	Ваня Палийска и Теодора Дойкова, нач. учители, Гита Чолакова, Силвия Стоева и кл. р-ли	
4.	Добри практики за ефективност и оптимизиране на работата с училищна документация	Всички учители	30.X.2026 г.	Елена Неделева	2 часа
5.	Добри практики и техники за сплотяване на учениците в клас	Всички учители	25 .XI. 2026 г. година	Даниела Делева	2 часа
6.	Мотивация и оценяване. Как оценката влияе върху желанието за учене	Всички учители	25. XI. 2026 г.	Теодора Дойкова	2 часа
7.	Учене чрез игра и преживяване	Учители и учители от ГЦОУД	Декември 2026 година	Силвия Тодорова	1 час
8.	Учим се да бъдем безопасни на пътя – открит урок по БДП	Учители и учители от ГЦОУД	Декември 2026 г.	Силвия Стоева	1 час
9.	Открит урок по КМИТ VI клас	Учители и учители от ГЦОУД	Януари 2027 година	Василка Тодорова	1 час
10.	Комуникация на партньорството учител – ученик - родител	Всички учители	2 февруари 2027 година	Гергана Григорова	2 часа
11.	Добри практики на фокус	Всички учители	2 февруари 2027 година	Мария Йорданова	2 часа
12.	Учим се да бъдем безопасни на пътя – открит урок по БДП	Всички учители НЕ и Прогимназия	Февруари 2027 г.	Нина Пазаидова	1,5 часа

13.	Открит урок по БЕЛ – 1 клас	Учители и учители от ГЦОУД	март 2027 година	Ваня Палийска	1 час
14.	Математика в V клас	Учители и учители от ГЦОУД	март 2027 година	Райна Методиева	1 час
15.	Подготовка за НВО IV клас	Всички учители НЕ и Прогимназия	Април 2027 година	Лъчезар Йосифов	1,5 часа
16.	Пролетна приказка – открит урок ЗИ 2 клас	Всички учители НЕ и Прогимназия	Април 2027 година	Петя Стойнова	1,5 часа
17.	Как да насърчим самостоятелното учене по.... В III клас	Всички учители НЕ и Прогимназия	Април 2027 година	Таня Бозова	1,5 часа
18.	Открит урок по ТП в VI клас	Учители и учители от ГЦОУД	Май 2027 година	Гита Чолакова	1 час

Външно –училищна квалификационна дейност

№	Тема	Целева група	Брой участници	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Брой часове	Обучител / Обучителна институция	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	
1.	Участие в учителски форуми, съвещания и конференции	Учители		Съвещания, открити уроци, третинги			бюджет	Постоянен	Директор
2.	Участие в курсове за придобиване и подготовка на ПКС	Учители		Курсове, специализация		ДИПК У ДИУУ	Собствено финансиране	През уч. година	Учители
3	Курс за придобиване на квалификация по БДП	учител	1	обучение	32	Обучителна институция	бюджет	През II срок на учебната година	Директор
4.	„Как да преподаваме на съвременните	Учители	1	обучение	16 часа	Обучителни институ	бюджет	23 октомври	Директор

	поколения Z и Алфа“					ции ЦПО Креати вност			
5.	„Екипна педагогика: Как да използваме ролите на Белбин за ефективно училищно сътрудничество	Учители	1	обучение	16 часа	ЦПО „Креативност“	бюджет	Месец юли	Директор

1. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Цел на Плана за КД:

- Осигуряване на условия за ефективно управление на качеството на образованието в училище;
- Стимулиране на професионалното развитие на педагогическия персонал чрез осигуряване на методическа подкрепа, стимулиране на креативността и мотивация за усъвършенстване и развитие на учителите;
- Повишаване творческата активност на учителите и поддържане на високо качество на обучение на учениците;
- Регулиране на процеса на квалификация на педагогическия персонал и създаване условия за професионално и кариерно развитие.

Задачи на Плана за КД:

- Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
- Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система;
- Разчупване на стереотипните форми на преподаване;
- Придобиване на знания и компетенции, обслужващи новите реалии в образованието – ролята на емоционална интелигентност във взаимоотношенията, промяна на нагласите от съперничество към сътрудничество, значимостта на неформално учене, повишени изисквания на обществото към физическата среда и духовното здраве на децата;
- Технологизиране и стандартизиране на документирането в училището.

Очаквани резултати на Плана за КД:

- Всички учители получават спрямо своите потребности и дефицити подкрепа, осъществена чрез квалификационна дейност и наставничество;
- Овладеват се конкретни знания и компетенции и се налагат отношения, необходими за реализиране на стратегическите цели на училището;
- Формират се фокус-групи според интересите на отделните преподаватели и се организират на неформални съвместни дейности в условията на сътрудничество;

4. Училищната документация се изработва по-прецизно и формалността в планирането се трансформира в осъзнат, осмислен и необходим процес за всички учители.
5. Създават се нагласи за подобряване на физическата среда и осигуряване на емоционален комфорт и духовно здраве на учениците, както и на учителите и служителите в училището.

3.1 КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:
2. учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
3. учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
4. работата на ЗДУД, гл. счетоводител и помощния персонал.
5. счетоводна дейност.
6. финансово управление и контрол.

3.2 Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

Административни проверки:

- на задължителната училищна документация, свързана с учебния процес;
- на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- Проверка за изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3.3 Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения План за контролната дейност на Директора за учебната 2026/2027, където са упоменати конкретните срокове.

4. ТЕМИ И ГРАФИК НА ПС

м. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване с отчета за изпълнение на дейностите по Стратегия за развитие на училището за учебната 2025/2026
2. Приемане на три учебни дни за неучебни, но присъствени за учебната 2026/2027
3. Приемане на Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година
4. Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година
5. Приемане на План на УК по превенция на ранното напускане на училище
6. Приемане на План на УК за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи за учебната 2026/2027 година
7. Приемане на план на координационния съвет за противодействие на тормоза между деца и ученици в училище за учебната 2026/2027 година

8. Приемане на Програма за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2026/2027 година
9. Приемане на План за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2026/2027 година
10. Приемане на План на УК по БДП за 2026/2027
11. Приемане на План на УК по охрана на труда, пожарна и аварийна безопасност за учебната 2026/2027
12. Приемане на План на Комитета по условия на труда за учебната 2026/2027 година
13. Приемане на План на Комисията за организиране и изготвяне на програми по повод празници, чествания и спортни празници за учебната 2026/2027 година
14. Приемане на План за дейността на комисията по ученическо самоуправление за учебната 2026/2027 година
15. Приемане на План на МО на началните учители за учебната 2026/2027 година
16. Приемане на План на МО на учителите в ГЦОУД за учебната 2026/2027 година
17. Приемане на План на МО на учителите в прогимназиален етап за учебната 2026/2027 година
18. Приемане на Програма на комисията за подкрепа на личностното развитие на учениците за учебната 2026/2027 година
19. Приемане на План на комисията за подкрепа на личностното развитие на учениците за учебната 2026/2027 година
20. Приемане на Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2026/2027 година
21. Приемане на План на УК по етика за учебната 2026/2027 година
22. Приемане на План на заседанията на ПС за учебната 2026/2027 година
23. Приемане на програма за целодневна организация за учебния ден за учебната 2026/2027 година
24. Приемане на Правилника за дейността на училището за учебната 2026/2027 година
25. Приемане на План за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 година
26. Приемане на План за учебната 2026/2027 година за изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие на училището
27. Приемане на План за взаимодействие с родители и факторите от социалната среда през учебната 2026/2027 година
28. Приемане на училищна програма за превенция на употребата и злоупотребата с наркотични вещества за учебната 2026/2027 година
29. Приемане на училищна програма за работа с родители за учебната 2026/2027 година
30. Приемане на училищния спортен календар за учебната 2026/2027 година
31. Приемане на графици за първи срок за учебната 2026/2027 година
32. Предложение за актуализиране на Картата за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.
33. Приемане на карта за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на заместник-директор учебна дейност

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на групите по “Занимания по интереси” по Наредба за приобщаващото образование и определяне на техните ръководители за учебната 2026/2027 година
2. Отчитане резултатите от входящата диагностика-състояние на проблеми. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
3. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Проблеми на задължителното училищно обучение на учениците до 16 годишна възраст
4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице,

м. НОЕМВРИ

- 1.Обсъждане резултатите от работата в ГЦОУД с цел набелязване на мерки за ефективно приложение на модела- проблеми и начини за тяхното решаване
2. Подготовка на Коледен базар
- 3.Насоки за подготовка и участия в олимпиади
4. Определяне на броя на групите и техните ръководители по проект BG05SFPR001-1.001-0001 “Успех за теб” за учебната 2026/2027 година

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на дейността на постоянните комисии и МО
2. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през I учебен срок
3. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока
4. Обсъждане на резултатите от работата на ГЦОУД през I учебен срок
5. Приемане на училищния План-прием за учебната 2026/2027 година

м. МАЙ

1. Одобряване на групи/отбори по НП “Заедно в изкуствата и спорта” за учебната 2027/2028 година, определяне и одобряване на ръководители на групи
2. Избор на спортни дейности за учебната 2027/2028 година
3. Обсъждане на предложения за учебни предмети от разширената подготовка в избираеми учебни часове за учебната 2027/2028 година
4. Запознаване с инструктажа за предстоящите НВО в 4 и 7 клас.

м. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от УВП през учебната година и изпълнението на годишния план на училището
2. Отчет на дейността на постоянните и временните училищни комисии и МО
3. Отчет на резултатите от проведеното НВО в 4 и 7 клас.
4. Запознаване с проекто-щата за предстоящата 2027/2028 година

5. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

5.1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- 5.1.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- 5.1.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- 5.1.3. Развитие на връзките с други Образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- 5.1.4. Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.
- 5.1.5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- 5.1.6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материално-техническата база в училище.
- 5.1.7. Включване на учениците в различни извънкласни форми, извън училището, но в населеното място в зависимост от техните интереси и потребности.

5.1.8. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за подкрепа на личностното развитие;
- Нестопански организации;
- Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;
- Медии;
- Спортни клубове;
- Читалища.

5.1.9. Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- Здравни органи;
- Фолклорни дружества
- Общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Спортни клубове и дружества;
- Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- Нестопански организации

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

5.2.1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното ръководство.

5.2.2. Ангажиране на Училищното ръководство и класните ръководители при решаване на проблеми по привличането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

5.2.3. Засилване на взаимодействието с Родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

5.2.4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5.2.5. Изготвяне на анкетни карти за родителите относно училищни проблеми.

5.2.6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

5.2.7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

5.2.8. Провеждане на родителски срещи:

М. СЕПТЕМВРИ

Запознаване на родителите с:

1. Правилник за дейността на училището
2. Училищният учебен план
3. Етичен кодекс на общността
4. Качествени показатели за оценяване на постиженията на учениците от 1 , 2 и 3 клас
5. График на класните и контролните работи за I- я учебен срок
6. График за консултациите
7. График за провеждане на втория час на класа
8. График за провеждане на допълнителният час по физическо възпитание и спорт / спортни дейности
9. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд
10. Правилник за пропускателния режим
11. Дневен режим

- Информирано съгласие за училищни мероприятия и заснемане на учениците.
- Други организационни задачи.

М. НОЕМВРИ

- Обсъждане на текущия успех и дисциплина.

М. ЯНУАРИ

- Прогнози и проблеми при приключване на I-ия учебен срок;

М. АПРИЛ

- Запознаване с Графика на дейностите по приемане на ученици в държавни и общински училища.
- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;

М. МАЙ-ЮНИ

- Подаване на заявления за избираема и факултативна подготовка, за целодневна организация на училищната дейност I – VII клас за учебната 2027/2028 година.

6. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ.

Основна цел:

Превенция на противообществените прояви, агресията и насилието сред учениците и създаване на сигурна и подкрепяща училищна среда.

Основни задачи:

1. Организиране и провеждане на превантивни дейности за ограничаване на агресията, насилието, тормоза и други рискови поведения.
2. Идентифициране на ученици в риск от прояви на асоциално поведение и предприемане на подходящи превантивни мерки.
3. Провеждане на беседи, дискусии и информационни кампании с учениците по теми, свързани с отговорното поведение, правата и задълженията на учениците.
4. Работа с родители при установяване на проблеми в поведението или повишен риск от противообществени прояви.
5. Взаимодействие с педагогическите специалисти, родителите и компетентните институции при необходимост.
6. Проследяване на резултатите от предприетите превантивни мерки.

Форми на работа:

- беседи и дискусии;
- информационни и превантивни кампании;
- индивидуална и групово работа с ученици;
- консултации и срещи с родители;
- тематични инициативи и обучения;
- взаимодействие с институции и организации;
- анализ и отчет на резултатите от дейността.

Отговорници: Комисията за борба с противообществените прояви, педагогически специалисти, класни ръководители.

Срок: през учебната година.

7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА, БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД, БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ НА НИВО УЧИЛИЩЕ

7.1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
 - прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
 - осигуряване знания по Безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
 - поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

7.2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

7.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на Училищната комисия.

отг. Председателите на комисии

срок: 14.09.2026 г.

8. ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

8.1 ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ЕПЛР

8.1.1 Задачи:

- определяне нуждите от подкрепа на личностното развитие на учениците;
- картотекиране на ученици с хронични заболявания;
- картотекиране на изявени ученици;
- картотекиране на често отсъстващи ученици;
- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на обща подкрепа;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

8.1.2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
 - провеждане на психологически изследвания;
 - проучване на социални контакти;
- Дейностите за реализиране на основните задачи се включват в плана за работа на комисията.

- График на срещите за екипна работа:

М. Септември:

Подготовка за обследване на класовете. Изготвяне на анкета за класните ръководители.

М. Октомври:

Предложения към директора за сформирание на ЕПЛР. Обсъждане на плановата документация, координиране на дейностите.

М. Декември:

Обсъждане на напредъка по работата на ЕПЛР и корекция в избраните дейности за по-ефективно въздействие.

М. Февруари:

Изготвяне на междинен доклад по напредъка за първия учебен срок и предоставяне на ПС.

М. Март:

Обсъждане на напредъка по работата на ЕПЛР „по случай“, при продължаваща неефективност на въздействието, ако има такава.

М. Май:

Изготвяне на годишен доклад по напредъка и предоставяне на ПС. Предложения за ученици за лятна работа.

8.2. Създаване на условия за равен достъп до качествено образование, приобщаване и пълноценно участие на всички деца и ученици в училищния живот.

Основни дейности:

1. Подпомагане на редовното посещение на училище и превенция на отсъствията и отпадането от образователната система.
2. Осигуряване на равнопоставено участие на всички ученици в образователния процес и в училищните инициативи.
3. Организиране на дейности за приемане на различията, уважение към културното многообразие и недопускане на дискриминация.
4. Провеждане на инициативи, насочени към толерантност, взаимно уважение и изграждане на позитивна училищна среда.
5. Насърчаване на участието на родителите в училищния живот и в дейности за подкрепа на образователното развитие на децата.
6. Осигуряване на допълнителна подкрепа за ученици с образователни и социални затруднения.
7. Взаимодействие с институции и организации за реализиране на дейности за образователна интеграция и приобщаване.
8. Проследяване и отчитане на резултатите от реализираните дейности.

Отговорници: Директор, учители, кл. ръководители, ЕПЛР и определени от директора комисии/екипи.

Срок: през учебната година.

9.КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК:

№	Дейности	Отговорник	Срок
м. Септември			
1	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година	комисия	15.09.2026 г.
2	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	Директорът	14.09.2026 г.
3	Определяне и утвърждаване на формите на обучение, организацията на учебния процес и организацията на учебната дейност за учебната година.	Директор	14.09.2026 г.
4	Определяне на класните ръководители	Директор	14.09.2026 г.
5	Изготвяне на годишен план на училището, тематичен план за работата на ПС.	комисии	14.09.2026 г.
	Изготвяне на план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	комсия	14.09.2026 г.
6	Приемане на Правилника за дейността на училището	Директор, ЗДУД	14.09.2026 г.
7	Изготвяне на Списък-обр. № 1 за учебната 2026/2027 г.	Директор, ЗДУД	14.09.2026 г.
8	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети – ЗП, ЦОУД планове на класните ръководители за ЧК и ДЧК, час за спортни дейности, ИП	Директор, учителите I – VII клас	14.09.2026 г.
9	Изготвяне на седмично разписание и дневен режим.	Комисия	11.09.2026 г.
12	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал, планове за работата на МО по предмети. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директор.	Председателя на ККД Председателите на МО	11.09.2026 г.
13	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ.	Учителите	14.09.2026 г.
14	Изработване на планове на класните ръководители.	Кл. Ръководители	14.09.2026 г.
15	График за входни нива, класни и контролни работи, график за дежурства	Учителите	14.09.2026 г.
17	Провеждане на начален и периодичен инструктаж по безопасност и здраве при работа на учениците и служителите в училището.	Отговорни лица, съгласно Заповед на директора	През годината
18	Изработване план за контролната дейност на директора.	Директор	14.09.2026 г.
19	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	Учителите	15.09. – 06.10.2026 г.
20	Продължаване на работата по проекти и по национални програми.	Ръководителите и екипите	През годината

21	Избор на фирма за столово хранене.	Директор	14.09.2026 г.
22	График за допълнителна работа и консултации с ученици	Учителите	14 .09.2026 г.
23	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. р-ли	28.09.2026 г.
24	Проследяване на здравния и имунизационния статус на учениците чрез проверка на наличните данни в НЗИС и предприемане на действия при установени липси или пропуски.	Медицинска сестра	м. септември 2026 г.
25	Родителски срещи	Кл. р-ли и учители	По график
м. Октомври			
1	Създаване на условия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал	Директор, Комисия за оценка на резултатите от труда	До 01.10.2027 г.
2	Провеждане на общоучилищно практическо занятие за действия при бедствия, аварии и извънредни ситуации.“	Комисия	По график
3	Преглед на задължителната учебна документация.	Директор	27.10.2026 г.
4	Анализ на резултатите от входните нива	Директор	20.10.2026 г.
5	План за честване на Деня на народните будители.	Комисия	20.10.2026 г.
6	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Директор	м.10.2026 г.
7	Заседание на Педагогическия съвет	Директор	По график
8	Участие в състезание от ученическите игри по хандбал, футбол, лека атлетика, баскетбол	учители по ФВС	по график
9	Реализиране на дейност за екологично възпитание на учениците – грижи за училищния двор.	Кл. ръководители	по график
10	Есенен спортен празник	Комисия, учители	30.10.2026 г.
11	Родителски срещи по класове	Кл. р-ли, учители	По график
м. Ноември			
1	Квалификационни мероприятия в МО по график.	Директор	22.11.2026 г.
2	Честване на патронния празник на училището	Комисия	25.11.2026 г.
м. Декември			
1	Отбелязване на международния ден за борба със СПИН	Мед. сестра, кл. ръководители	01.12.2026 г.
2	Организиране на тематична изложба във връзка с предстоящите коледни празници.	Кл. ръководители	18.12.2026 г.
4	Провеждане на училищни кръгове на олимпиадите	Директор	По график

5	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2026/2027 година.	Директор	м.12.2026 г.
6	Коледно тържество	Кл. Ръководители,комисия	м.12.2026 г.
М. Януари			
2	Идентифициране на ученици с обучителни затруднения и/или поведенчески проблеми и планиране на мерки за подкрепа и преодоляването им.	Директор, ЗДУД, Преподаватели	м.01.2026 г.
3	Междинно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	Преподаватели	м.01.2027 г.
4	Провеждане на училищни кръгове на олимпиади.	Директор	По график
м. Февруари			
1	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Директор, МО, преподаватели	10.02.2027 г.
2	График за контролни и класни работи през втория учебен срок	Директор, ЗДУД	17.02.2027 г.
3	Родителски срещи по класове	Кл. р-ли, учители	По график
4	Изложба на мартеници	Комисия, Кл. ръководители	м.02.2026 г.
м. Март			
1	Честване 3-ти март	Комисия	01.03.2026 г.
2	Определяне на комисия за осъществяване на новия план-прием в I и V клас за учебната 2027/2028 г.	Директор	м.03.2027 г.
3	Избор на учебници и учебни комплекти и подаване на заявки за учебници, за учебната 2027/2028 година.	ЗДУД, ЗАС	съгласно график, утвърден от МОН
4	Празник на буквите	Кл. ръководител на I клас	м.03.2026 г.
м. Април			
1	Изложба на великденски яйца и картички	комисия	По график
2	Мероприятия за Деня на Земята	учители	До 22.04.2027 г.
3	Провеждане на изнесен спортен празник до гр. Стара Загора	комисия	29.04.2026г.
м. Май			
1	Обсъждане и приемане на учебни предмети от разширената подготовка в избираеми учебни часове за учебната 2027/2028 година	Преподаватели	05.2026г.

2	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост	комисия	24.05.2027 г.
3	Изходни нива – I – III клас	Преподавателите по предмети, кл. ръководители	По график
4	Провеждане на седмица за проектни и творчески дейности за класовете от I, II и III клас	Кл. р-ли и учители ГЦОУД 1-3 клас	27.05-02.06 2027 г.
м. Юни			
1	Отбелязване на 1 юни – Международен ден на детето	комисия	01.06.2027г.
2	Отбелязване на Деня на Ботев	комисия	02.06.2027 г.
3	Провеждане на външно оценяване в IV	Директор, комисия, учители	По Заповед на МОН
4	Изходни нива – IV-VII	Преподавателите по предмети, кл. ръководител	По график
5	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни	Директор, ЗДУД, координатор по ПО, кл. ръководители, учители	30.06.2027 г.
6	Издаване на удостоверения за завършен клас	ЗДУД	м. 06.2027 г.
7	Анализ на изходните нива	Директор, МО	30.06.2027 г.
8	Изготвяне проект за щат 2027 – 2028 година	Директор, ЗДУД	м. 06.2027 г.
9	Предложения за подобряване и обновяване на материално-техническата база за новата учебна година	Директор, ЗДУД и гл. счетоводител	м.06.2027 г.
м. Юли – Август			
1	Отчети за дейността на училищните комисии, отразяващи работата им през учебната година като част от цялостната дейност на училището през учебната 2026/2027 г.	Директор	07.2027 г.
2	Графици и провеждане на втора поправителна сесия	Директор, ЗДУД, координатор по ПО, кл. ръководители, учители	30.08.2027 г.
3	Изготвяне на Доклад-анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност - 2026/2027 учебна година	Директор	м. 08.2027 г.
4	Отчет за проведените Занимания по интереси през учебната 2026/2027 г.	Директор	м. 08.2027 г.

Раздел IV ПРИЛОЖЕНИЯ

Стратегии, планове и други документи на училищните комисии