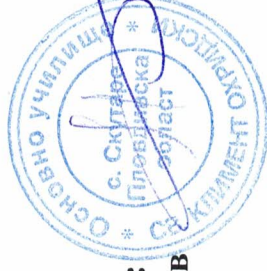


ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с. СКУТАРЕ, ул. „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ №25,

Община МАРИЦА, Област ПЛОВДИВ, e-mail: ou_s@abv.bg тел. 088448896



Утвърждавам:
Петър Славков
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет с решение на заседание на педагогическия съвет с протокол № 9 / 11.09 2020 г. и е утвърден със заповед № РД-10-588 / 11.09 2020 г. на директора на училището.

I. Анализ на състоянието:

В ОУ „Св. Климент Охридски“ с. Скуtare работят 14 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Повечето педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. 3 - ма от колегите са със стаж до 5 години. Носители на ПКС са педагогически специалисти: 8 – с 5 ПКС, а 2 – с 4 ПКС.

Учители и ученици се включват според възможностите си активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско и областно ниво.

Силни страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на сравнително добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции и културни институти.
- ✓ Квалифициран, отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и частично взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Желание за усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогическия персонал
- ✓ Стремел към модернизиране на материално – техническата база и въвеждане на ИКТ в преподавателската и управленската дейност.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и желанието на екипа ни за модерна и съвременна образователна среда.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват понякога нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на част от родителите на родителските срещи и към живота на училището.
- Необходимост от подобряване на материалната база –изграждане на физкултурен салон.
- Невъзможност спрямо бюджета да бъде подсигурен бройки помощен, административен персонал и ЗДУД, за да бъде разгърната в по-голяма степен дейността на училището.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на ОУ «Св. Климент Охридски» с. Скуtare в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ «Св. Климент Охридски» с. Скуtare в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от селото и близките села.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците, чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В ОУ «Св. Климент Охридски» се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

- ПУО през учебната 2020/2021 са:

- ПУО на прогимназиалните учители

- ПУО на начални учители

- ПУО на учителите в ЦОУД

Планът е в контекста на стратегията на училището, в която е залегнато повишаване на професионалната квалификация на учителите, създаване на необходимите условия за професионална реализация и израстване.

2. Стратегия на учебното заведение: Постигане на оптимални условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

II. ЦЕЛИ:

ОСНОВНА ЦЕЛ: НЕПРЕКЪСНАТО РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ НА КОЛЕКТИВА ЗА РАБОТА В КРАК С НОВИТЕ КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ НА 21 ВЕК. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УМЕНИЯ И ПОЗНАНИЯ ЗА АДЕКВАТНА ДЕЙНОСТ В УСЛОВИЯ НА COVID-1

Планът за КД цели :

- Осигуряване условия за ефективно управление качеството на обучение в училище за поддържане на високо качество на обучение на учениците.
- Стимулиране на професионалното развитие на педагогическия персонал чрез икономически социални стимули
- Регулиране на процеса за квалификация на педагогическия персонал.
- Утвърждаване на училището ни като образователен, културен и спортен център.

1. Развитие на ключовите компетентности на учители и ученици в съответствие с европейската и национална квалификационна рамка за преодоляване на съществуващите дефицити в образованието

2. Привличане и задържане на учениците и превенция на отпадането им
3. Професионално ориентиране на учениците и кариерно развитие на педагогическите кадри
4. Постигане на положителни промени в личността на ученика с цел постигане на трайни знания, навици и компетентности.
5. Постигане на умения за поддържане и работа в здравословна среда, с цел спазването на основните противоепидемични мерки в условия на пандемия.

III. ЗАДАЧИ

Задачи на Плана за КД:

1. Квалификация по образователни области
 2. Използване на интерактивни методи на обучение в училище; прилагане на ИТ и интерактивната дъска в урочната работа
 3. Повишаване качеството на подготовка по всички предмети
 4. Работа с ученици със специални образователни потребности, както и изявените в дадена област.
 5. Насърчаване творческата изява на учители и ученици
 6. Работа със заинтересовани страни - родители и обществени организации
- Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището. С него да бъдат съобразени планове на ПУО.
 - Да се усъвършенстват организацията, методите, формите и подходите в образователния и възпитателен процес за стимулиране професионалните изяви на учителите и креативността на учениците.
 - Да се създадат условия за откритост и гласност при постигане на успехи и насърчаване на дейностите за отстраняване на пропуски, трудности и проблеми чрез взаимни наблюдения на уроци с цел споделяне на добри практики и взаимен обмен на методи и способности, водещи да подобряване на резултатите от УВР.
 - Да се работи за постигане на ефективно взаимодействие: учител-ученик-родител.
 - Да се създаде трайна мотивация за учене през целия живот, с цел личностната реализация в гражданското общество.
 - Да се разработят и реализират проекти с оглед мисията и визията на училището.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Активизиране на работата по утвърждаването на ПУО като действаща форма за самоусъвършенстване на учителите.
2. Работа по преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната институция и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система и обществените институции.
3. Постигане на европейски образователни стандарти чрез дигитални компетентности и интеграция с други образователни структури.
4. Приложение на съвременните тенденции в УВП за разчупване на шаблонните урочни и възпитателни стереотипи чрез проучване на добри национални и европейски педагогически практики

V. Очаквани резултати на Плана за КД:

- Повишаване качеството на подготовката в училище
- Ефективно използване на съвременни информационни технологии и повишаване качеството на образованието.
- Прилагане на ефективни подходи за социализиране и обучение на ученици със СОП, обучителни трудности и поведенчески проблеми.
- Осигуряване на сигурност и безопасност за учениците, обхват и задържане на подлежащите в училище.

VI. ФОРМИ

1. Разговори, беседи, дискусии, семинари, тренинги, курсове
2. Педагогическа практики и четения, открити уроци, практикуми, споделяне на опит.
3. Online-обучение, проекти, методически конференции

VII. ДЕЙНОСТИ

1. На училищно ниво: вътрешно-училищна квалификационна дейност;
2. Извънучилищна квалификационна дейност – по покана на РУО – гр. Пловдив, ЦПО „Креативност“, ДИУУ – гр. София, ДИПКУ – Ст. Загора, община, неправителствени организации, образователни центрове и др.;
3. Квалификация по проекти и национални програми.

VIII. ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Обсъждане на учебни програми, учебни планове, изготвяне на планове за дейността на Комисията	Дискусия	Учители	14		IX	ОУ "Св. Кл. Охридски"	3	Зам. директор Председатели на Комисията
2.	Ефективни форми на съвместна работа с новоназначените учители	Дискусия	Учители			IX	ОУ "Св. Кл. Охридски"		Зам. директор Председатели на Комисията
3.	Участие в съвещания по предмети	Съвещания	Учители		2	IX - X	ОУ "Св. Кл. Охридски"		Учители
4.	Провеждане на съвместни срещи на ЕКК на учителите от НЕ и ПЕ във връзка с осъществяване на приемственост между тях.	Дискусии	Учители		2	По плана на Комисията	ОУ "Св. Кл. Охридски"	Комисията	Социален работник
5.	Работа с деца в риск и застрашени от отпадане	Работни срещи Дискусии	Учители		2	IX - VI	ОУ "Св. Кл. Охридски"	Социален работник	Соц. работник Кл. ръководители и преподаватели
6.	Координиране дейността на кл. р-ли, преподаватели и родители за намаляване проявите на агресия и излизане от състояние на цел осигуряване на условия за ефективен ОВП	Родителски срещи Педагогически дискусии	Учители		2	ежеседмично	ОУ "Св. Кл. Охридски"	Социален работник	Социален работник
7.	Организиране на дискусии по новите нормативни документи от МОН	Дискусии	Учители		8	X - I	ОУ "Св. Кл. Охридски"	Председатели на Комисията	Председатели на Комисията

VIII. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал 2760 лв./две хиляди и седемстотин и шестдесет лв. / чл. 35 от новия КТД, подписан на 11.06.2018 г.

IX. Контрол по изпълнение на плана

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – директор;
- В частта вътрешноучилищна квалификация: Гергана Григорова – старши учител;
- В частта финансиране на квалификацията – Павлина Маджарова – специалист „СФО“;

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020)					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училще и отсъствията на учениците.	Уч. 2020/2021 г.	Директор Кл. ръководители	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Карьерно ориентиране и консултиране за избор на училще/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Уч. 2020/2021 г.	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Уч. 2020/2021 г.	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Уч. 2020/2021 г.	Учители по БЕЛ Учители в начален етап	Брой инициативи	Не е необходимо
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от I-VII клас.	Октомври 2020 г. Май 2021 г.	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Уч. 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Уч. 2020/2021 г.	Учители по БЕЛ, учители ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Р България					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Уч. 2020/2021 г.	Директор Чолакова	Брой учители	Училищен бюджет

3.2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Уч. 2020/2021 г.	Всички пед. специалисти	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	Бояджиева	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, системата за наставничество.	целогодишно	Петя Стойнова	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, информационни системи и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	90% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП

5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Уч. 2020/2021 г.	Класни ръководители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании	Уч. 2020/2021 г.	Социален работник	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Уч. 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Уч. 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Уч. 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври с Октомври 2020	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2020	Координатор и учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо

8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Уч. 2020/2021 г.	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Уч. 2020/2021 г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Уч. 2020/2021 г.	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Уч. 2020/2021 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Уч. 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.8	Промяна в образователната дейност на учителите: чрез разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Уч. 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Уч. 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ИУЧ, ФУЧ	м. 09	Учители и директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/върщане на безплатните учебници.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Всички учители	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование					
1.2.1. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 10	Учители	Резултати в края на уч. година	Не е необходимо	
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентирване на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на уч. година, КДД	Училищен бюджет	
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители и координатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 10	Учители в НЕ, учител по БЕЛ и ЦОУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
1.3. Осъществяване на училищен план-прием					
1.3.1. Изготвяне на предложение за план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо	
1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо	
1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Директор	План-прием	Училищен бюджет	
2.1. Гражданско образование					

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска администрация и др.) – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Класни ръководители и учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2021 и др.	През учебната година	Учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.5 Организиране и участие в патронния празник на училището.	25.11.2020			
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, Йорданова	Дейности на УП	Не е необходимо

2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес	През учебната година	Педагогически и специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, учебната насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имаци за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения по: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации и в случай на зараза с Covid 19	През учебната година	Класни ръководители, Комисия БАК	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на уч. година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултати в края на уч. година	Целеви средства
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	През учебната година	Учители	Резултати в края на уч. година	Училищен бюджет

	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда	През учебната година	Г. Григорова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи	През учебната година	Координатор и Екипи ЕПДР	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители и координатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Проследяване на личностните постижения на учениците чрез изработване на портфолио	През учебната година	Класни ръководители		
	2.5.5. Провеждане на регулярни срещи на педагогическите екипи за превенция във връзка с общата подкрепа на учениците от училището по график.	През учебната година	Учители и координатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – проект по НП „Подкрепа за	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта

<p>успех”, Занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото и др.</p> <p>3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.</p> <p>3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.</p> <p>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</p> <p>3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.</p> <p>3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.</p> <p>3.2.3. Модернизирание на базата по проекти</p> <p>3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно външно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим</p> <p>3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.</p> <p>3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.</p>	успех”, Занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото и др.				
	През учебната година	Учител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	През учебната година	Учител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	През учебната година	Директор	Резултати в края на уч. година	Училищен бюджет	
	През учебната година	Учител	Резултати в края на уч. година	Не е необходимо	
	През учебната година	Директор	Изпълнение на проектите	Бюджет на проектите	
	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет	
	През учебната година	Директор	Резултати в края на уч. година	Училищен бюджет, бюджет на НП	
	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
4.1. Квалификация на педагогическите специалисти					

4. Повишаване на професионалната компетентност квалификация педагогическите специалисти	4.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалиф. форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Директор	Резултати в края на уч. година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет	През уч. година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот. – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.					
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
	– организиране на училищни дейности;					
	– в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;					
	– при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.					
	5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.					
	5.2. <i>Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации /напр. читалище, музеи, библиотека и т.н./, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
	5.3. <i>Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на уч. година	Училищен бюджет	
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за учебната нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Директор	Сайт на училището	Училищен бюджет	

5.3.3.	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет
--------	--	----------------------	----------	--------------------	-----------------

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none">-- план за изпълнение на стратегията за развитие на училището;-- правилник за дейността на училището;-- училищни учебни планове;-- форми на обучение;-- годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година;-- мерки за повишаване качеството на образованието; /след приемане на ДОС/-- програма за превенция на ранното напускане на училище;-- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.-- план за квалификационната дейност-- етичен кодекс-- план за работата на комисията по БДП-- планове на методични объединения ПУО-- представяне и приемане на часовете по ФВС за спортни дейности 2. Избор на комисии.		
м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати; 2. План за отбелязване на патронния празник на училището		
м. декември	1. Разни		
м. януари	1. Приемане на училищен план-прием 2. Разни		

м. февруари	1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 2. Разни	
м. март	1. Запознаване с резултатите от контролната дейност до момента. 2. Разни	
м. април	1. Разни	
м. май	1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици 2. Обсъждане на резултатите от обучението и вземане на мерки за повишаване на качеството на ОВП.	
м. юни	1. Приемане докладите на класните ръководители за втори учебен срок. 2. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановите и програмите. 3. Отчет и анализ на координатора. 4. Анализ състоянието на приобщаващото образование в училище.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБНПМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ДИРЕКТОР:

Петър Славков

