



ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с. СКУТАРЕ, ул. „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ №25,
Община МАРИЦА, Област ПЛОВДИВ, тел. 0884488966, 0879294002, e-mail: ou_s@abv.bg

Вх. №

Резолюция на директора:

До

РАЗРЕШАВАМ/НЕ РАЗРЕШАВАМ

Г-н.....

Директор на

ОУ „Св. Климент Охридски“

С. Скуtare

ЗАЯВЛЕНИЕ

От (трите имена),

родител на

ученик в клас за учебната 20...../20.....година,

телефон за контакт:

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми....., ученик/чка/ в клас за учебната 20..../20..... година, считано от до

Отсъствията се налагат поради

.....
.....

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му/е подготовка.

Надявам се изложените по-горе причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:

.....

Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора:

Преди подаване на настоящото заявление ученикът е ползвал дни по чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование.

В конкретния случай становището ми е **ЗА/ПРОТИВ** разрешаване на отсъствията.

Класен ръководител:(име и фамилия, подпис)